

Anleitung für das Berliner Schulportal

Verwaltung Ihres Benutzerkontos im Berliner Schulportal

Inhaltsverzeichnis

1	Verwaltung Ihres Benutzerkontos im Schulportal	3
1.1	Ändern der E-Mail-Adresse	3
1.2	Ändern des Kennworts	5
1.3	Zurücksetzen eines vergessenen Kennworts	6
1.4	Anzeigen eines vergessenen Benutzernamens	9
2	Support.....	10

1 Verwaltung Ihres Benutzerkontos im Schulportal

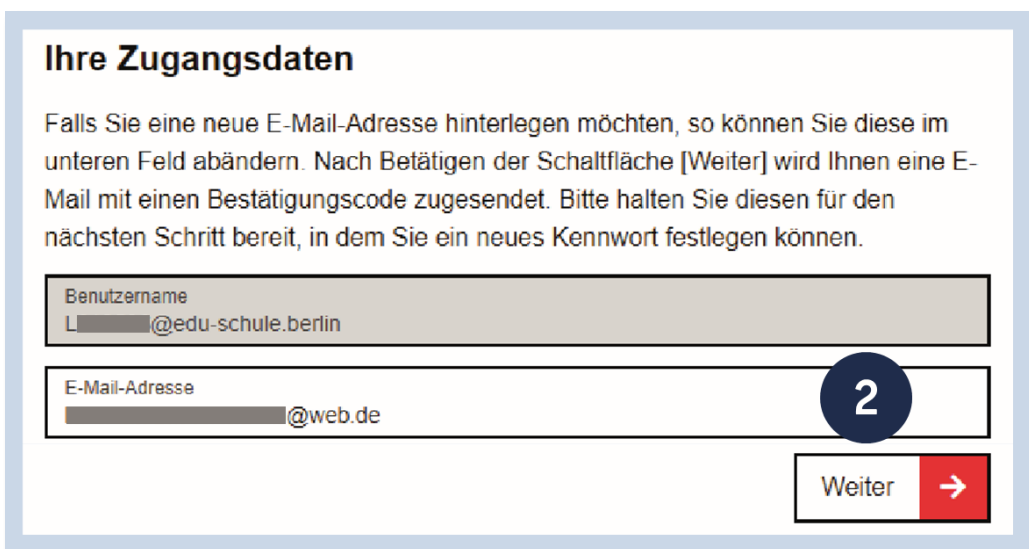
Sie können Ihre Zugangsdaten und das Kennwort Ihres Benutzerkontos selbst im Schulportal verwalten. Melden Sie sich dazu am Berliner Schulportal an und klicken Sie oben in der Navigationsleiste auf den Menüpunkt [Meine Daten](#) (1) (Abb. 16).



Abbildung 1 Berliner Schulportal: Navigationsleiste nach Anmeldung

1.1 Ändern der E-Mail-Adresse

Im Menüpunkt [Meine Daten](#) werden Ihre Zugangsdaten angezeigt (Abb. 2). An dieser Stelle können Sie Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse ändern. Möchten Sie dies tun, geben Sie eine neue E-Mail-Adresse ein. Klicken Sie auf [Weiter](#) (2), um die Eingabe zu bestätigen. Anschließend wird Ihnen eine E-Mail mit einem Bestätigungscode an die neu hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet.



Ihre Zugangsdaten

Falls Sie eine neue E-Mail-Adresse hinterlegen möchten, so können Sie diese im unteren Feld abändern. Nach Betätigen der Schaltfläche [Weiter] wird Ihnen eine E-Mail mit einem Bestätigungscode zugesendet. Bitte halten Sie diesen für den nächsten Schritt bereit, in dem Sie ein neues Kennwort festlegen können.

Benutzername
L...@edu-schule.berlin

E-Mail-Adresse
...@web.de

2

Weiter →

Abbildung 2 Berliner Schulportal: Anzeige Ihrer Zugangsdaten

Die Zustellung der E-Mail kann einige Minuten in Anspruch nehmen. Überprüfen Sie bitte auch den Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfachs, falls die E-Mail Sie nach längerer Zeit nicht erreicht hat.

Geben Sie den Bestätigungscode (3) im folgenden Dialog ein (Abb. 3). Geben Sie anschließend ebenfalls Ihr aktuell gültiges Kennwort ein (4) und klicken Sie auf **Speichern** (5).

Es wurde Ihnen soeben ein "Bestätigungscode" an Ihre zuvor eingetragene E-Mail-Adresse [REDACTED] gesendet. Dieser Code hat eine Gültigkeitsdauer von 24 Stunden. Bitte öffnen Sie diese E-Mail und geben Sie den darin enthaltenen Bestätigungscode in das folgende Eingabefeld ein.
Hinweis: Die Versendung des Bestätigungscode an Sie kann in manchen Fällen einige Minuten in Anspruch nehmen.

Bestätigungscode **3**

Bitte geben Sie nun zur Bestätigung Ihr aktuell gültiges Kennwort ein.

Ihr aktuell gültiges Kennwort **4**

Ich möchte mein Kennwort jetzt ändern.

Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen "[REDACTED]" und das Kennwort zur weiteren Verwendung und bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf. Nach Eingabe Ihrer Daten betätigen Sie bitte die Schaltfläche [Speichern], um Änderung abzuschließen. Nach dem Speichern werden Sie abgemeldet und auf die Startseite weitergeleitet. Zum vorherigen Schritt können Sie durch **5** der Schaltfläche [Zurück] springen.

[← Zurück](#) **Speichern** →

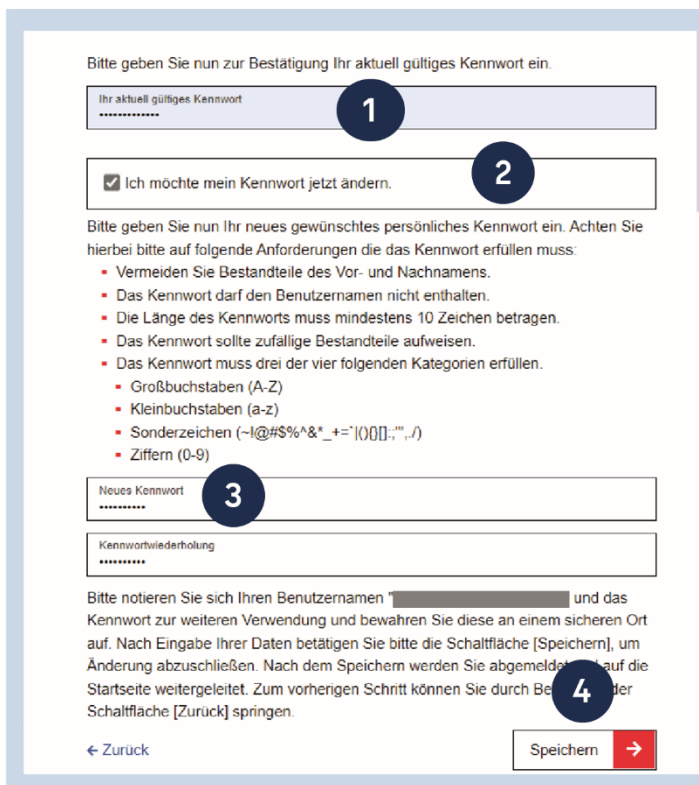
Abbildung 3 Berliner Schulportal: Eingabe des Bestätigungscode

Die Änderung wird durchgeführt und kurz eine Bestätigung der Änderung eingeblendet. Sie werden zum Abschluss des Vorgangs vom Berliner Schulportal abgemeldet und können sich anschließend neu anmelden.

1.2 Ändern des Kennworts

Um Ihr Kennwort zu ändern, wählen Sie bitte den Menüpunkt [Meine Daten](#) auf der Startseite des Berliner Schulportal (Abb. 1). Sie gelangen zur Ansicht Ihrer Zugangsdaten (Abb. 2). Klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter](#), um zur Kennwortänderung zu gelangen.

Geben Sie Ihr aktuell gültiges Kennwort (1) ein (Abb. 4). Klicken Sie in das Auswahlfeld [Ich möchte mein Kennwort jetzt ändern](#) (2). Geben Sie anschließend Ihr neues Kennwort ein (3). Es muss die aufgeführten Kennwortrichtlinien erfüllen. Klicken Sie nach Eingabe Ihres neuen Kennworts auf [Speichern](#) (4), um die Änderung zu übernehmen.



Bitte geben Sie nun zur Bestätigung Ihr aktuell gültiges Kennwort ein.

Ihr aktuell gültiges Kennwort

1

Ich möchte mein Kennwort jetzt ändern.

2

Bitte geben Sie nun Ihr neues gewünschtes persönliches Kennwort ein. Achten Sie hierbei bitte auf folgende Anforderungen die das Kennwort erfüllen muss:

- Vermeiden Sie Bestandteile des Vor- und Nachnamens.
- Das Kennwort darf den Benutzernamen nicht enthalten.
- Die Länge des Kennworts muss mindestens 10 Zeichen betragen.
- Das Kennwort sollte zufällige Bestandteile aufweisen.
- Das Kennwort muss drei der vier folgenden Kategorien erfüllen.
 - Großbuchstaben (A-Z)
 - Kleinbuchstaben (a-z)
 - Sonderzeichen (-!@#\$\$%^&*_{+~}|(){}[];:~",./)
 - Ziffern (0-9)

Neues Kennwort

3

Kennwortwiederholung

4

Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen und das Kennwort zur weiteren Verwendung und bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf. Nach Eingabe Ihrer Daten betätigen Sie bitte die Schaltfläche [Speichern], um Änderung abzuschließen. Nach dem Speichern werden Sie abgemeldet und auf die Startseite weitergeleitet. Zum vorherigen Schritt können Sie durch die Schaltfläche [Zurück] springen.


← Zurück

Speichern →

Abbildung 4 Berliner Schulportal: Dialog zur Kennwortänderung

1.3 Zurücksetzen eines vergessenen Kennworts

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie ein neues Kennwort festlegen, sofern Sie vorher eine persönliche E-Mail-Adresse in Ihren Benutzerdaten hinterlegt haben. Rufen Sie dafür das Berliner Schulportal auf. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf [Anmelden](#) (Abb. 1) und auf der nächsten Seite auf den Link [Benutzername oder Kennwort vergessen?](#) (1) (Abb. 5).



Benutzername

Kennwort

Login →

1 Bitte aktivieren Sie die Cookies.
[Benutzername oder Kennwort vergessen?](#)

Abbildung 5 Berliner Schulportal: Dialog zur Anmeldung

Klicken Sie auf der nächsten Seite auf den Pfeil neben [Kennwort zurücksetzen \(X- oder L-Kennung\)](#) (2) (Abb. 6).



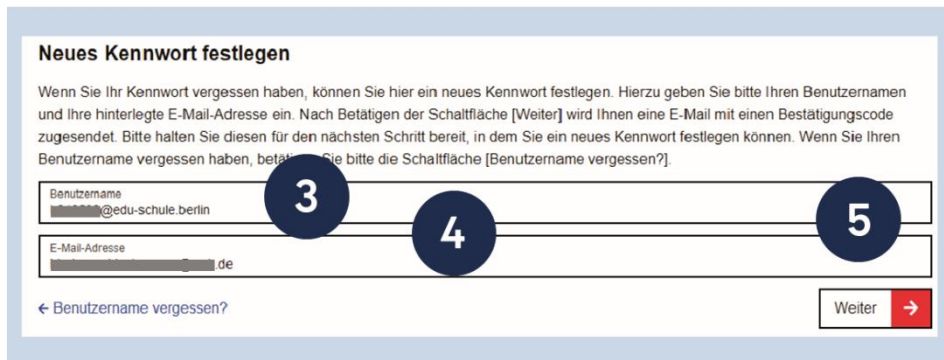
2 → **Kennwort zurücksetzen (X- oder L-Kennung)**

Pädagogische Beschäftigte, Verwaltungspersonal freier oder öffentlicher Schulen, Mitarbeitende der Senatsverwaltung und Personen mit Gastzugang können hier ihr Passwort zurücksetzen.

Bild: Javier Sierra - unsplash

Abbildung 6 Berliner Schulportal: Kennwort zurücksetzen

Geben Sie im folgenden Dialog (Abb. 7) Ihren Benutzernamen (3) sowie die bei der Registrierung hinterlegte E-Mail-Adresse (4) ein und klicken Sie auf [Weiter](#) (5). Anschließend wird ein Bestätigungscode an die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet. Diesen benötigen Sie im nächsten Schritt.



Neues Kennwort festlegen

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie hier ein neues Kennwort festlegen. Hierzu geben Sie bitte Ihren Benutzernamen und Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse ein. Nach Betätigen der Schaltfläche [Weiter] wird Ihnen eine E-Mail mit einem Bestätigungscode zugesendet. Bitte halten Sie diesen für den nächsten Schritt bereit, in dem Sie ein neues Kennwort festlegen können. Wenn Sie Ihren Benutzernamen vergessen haben, betätigen Sie bitte die Schaltfläche [Benutzername vergessen?].

Benutzername
[Benutzername]@edu-schule.berlin

E-Mail-Adresse
[E-Mail-Adresse].de

[← Benutzername vergessen?](#)

Weiter [→](#)

Abbildung 7 Berliner Schulportal: Dialog zum Zurücksetzen des Kennworts

Die Zustellung der E-Mail kann einige Minuten in Anspruch nehmen. Überprüfen Sie bitte auch den Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfachs, falls Sie die E-Mail nach längerer Zeit nicht erreicht hat.

Bitte tragen Sie den Bestätigungscode in das hierfür vorgesehene Feld des Dialogs ein (6) (Abb. 8). Geben Sie anschließend ein persönliches Kennwort (7) für Ihr Benutzerkonto ein, das die aufgeführten Kennwortrichtlinien erfüllt. Bestätigen Sie die Änderung mit **Speichern** (8).

Neues Kennwort festlegen

Es wurde Ihnen soeben ein "Bestätigungscode" an Ihre zuvor eingetragene E-Mail-Adresse gesendet. Dieser Code hat eine Gültigkeitsdauer von 24 Stunden. Bitte öffnen Sie diese E-Mail und geben Sie den darin enthaltenen Bestätigungscode in das folgende Eingabefeld ein.
Hinweis: Die Versendung des Bestätigungscode an Sie kann in manchen Fällen einige Minuten in Anspruch nehmen.

Bestätigungscode

6

Bitte geben Sie nun Ihr neues gewünschtes persönliches Kennwort ein. Achten Sie hierbei bitte auf folgende Anforderungen die das Kennwort erfüllen muss:

- Bestandteile des Vor- und Nachnamens sowie der Benutzerkennung sind nicht erlaubt.
- Die Länge des Kennworts muss mindestens 10 Zeichen betragen.
- Das Kennwort sollte zufällige Bestandteile aufweisen.
- Das Kennwort muss drei der vier folgenden Kategorien erfüllen.
 - Großbuchstaben (A-Z)
 - Kleinbuchstaben (a-z)
 - Sonderzeichen (~!@#%&*_+=~\|(){};:"',./)
 - Ziffern (0-9)

Neues Kennwort

7

Kennwortwiederholung

Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen " " das Kennwort zur weiteren Verwendung und 8 Sie diese an einem sicheren Ort auf. Nach Eingabe Ihrer Daten betätigen Sie bitte die Schaltfläche [Speichern], um die Registrierung abzuschließen. Zum vorherigen Schritt können Sie durch Betätigung der Schaltfläche [Zurück] springen.

Speichern →

Abb. 23 Berliner Schulportal: Dialog zur Kennwortänderung

Abbildung 8 Berliner Schulportal: Dialog zur Kennwortänderung

Hinweis

Bitte notieren Sie sich das Kennwort und bewahren Sie es sicher und unzugänglich für Dritte auf.

Die Kennwortänderung wird durchgeführt und es wird kurzzeitig eine Bestätigung dafür eingeblendet. Sie werden automatisch abgemeldet und können sich anschließend mit Ihrem geänderten Kennwort anmelden.



1.4 Anzeigen eines vergessenen Benutzernamens

Wenn Sie Ihren Benutzernamen vergessen haben, kontaktieren Sie bitte zunächst den Support (s. Kapitel „2 Support“). Der Support wird Ihnen einen Code zur Anzeige des Benutzernamens übermitteln.

Rufen Sie anschließend das Berliner Schulportal auf. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf [Anmelden](#) und auf der nächsten Seite auf den Link [Benutzername oder Kennwort vergessen?](#) (Abb. 5).

Klicken Sie auf der nächsten Seite auf den Pfeil neben [Kennwort zurücksetzen \(X- oder L-Kennung\)](#) (Abb. 6). Klicken Sie auf den Link [Benutzername vergessen?](#) (1) (Abb. 9).

Abbildung 6 Berliner Schulportal: Dialog zum Zurücksetzen des Kennworts

Geben Sie im nächsten Dialog den Code (2) (Abb. 10) ein und bestätigen Sie die Eingabe mit [Weiter](#) (3). Anschließend erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem Benutzernamen an die hinterlegte E-Mail-Adresse.

Abbildung 7 Berliner Schulportal: Codeeingabe zur Anzeige des Benutzernamens

2 Support

Sie erreichen das Schulservicezentrum Berlin (SSZB) telefonisch zwischen 7:30 Uhr und 15:30 Uhr unter (030) 9021 4666. Wählen Sie beim Sprachdialog die Auswahl #2.

Sie können sich auch per E-Mail an sszb@schule.berlin.de wenden, wenn Sie Fragen oder Anliegen zum Berliner Schulportal haben. Verwenden Sie bei Nachrichten per E-Mail bitte im Betreff das Stichwort #BSP und geben Sie nach Möglichkeit Ihre Berliner Schulnummer an.